



## MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR

### PROCESO CAS N° 037-2020

#### FE DE ERRATA

#### DICE :

#### CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE:

##### 01 SUPERVISOR DE GESTOR DE COBRANZA

#### I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria:** SUPERVISOR DE GESTOR DE COBRANZA  
Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

SUB GERENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL

2. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación  
UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de

- Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

#### II. PERFIL DEL PUESTO.

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"><li>Mínima 01 año en cargos similares del sector público o privado</li></ul>
"FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS"	<ul style="list-style-type: none"><li>Estudios técnicos concluidos.</li></ul>
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"><li>Curso de Gestión Pública municipal, supervisor de gestor de cobranza.</li></ul>
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"><li>Experiencia mínima 02 años como gestor de cobranza en el sector público.</li></ul>
CURSOS/ESPECIALIDAD	<ul style="list-style-type: none"><li>Diplomado especializado en Gestión pública Municipal y tributación Municipal.</li></ul>
OTROS REQUISITOS	Conocimiento de básicos de computación informática.

#### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

##### Principales funciones a desarrollar:

- Ejecutar el seguimiento de las deudas de pricos y mecos.
- Elaboración de reportes mensuales sobre la gestión de cobranza.  
Informar diariamente sobre la gestión de cobranza.
- Orientación sobre las deudas tributarias al contribuyente.
- Otras labores que le asigne la sub gerencia.

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	SUB GERENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio: 04/02/2020 Término 29/02/2020
REMUNERACIÓN MENSUAL	1800.00 ( UN MIL OCHOCIENTOS CON 00/100 SOLES mensuales) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



**MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR****PROCESO CAS N° 037-2020****DEBE DECIR:****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE:****II 01 SUPERVISOR DE GESTOR DE COBRANZA****V. GENERALIDADES**

3. **Objeto de la convocatoria:**  
Contratar los servicios de: 01 SUPERVISOR DE GESTOR DE COBRANZA
4. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:  
SUB GERENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL
5. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación  
UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
6. Base legal
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**VI. PERFIL DEL PUESTO.**

REQUISITOS	DETALLE
<b>EXPERIENCIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia mínima 02 años como gestor de cobranza en el sector público.</li> </ul>
<b>"FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS"</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudios técnicos concluidos.</li> </ul>
<b>CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento básicos de computación informática.</li> </ul>
<b>COMPETENCIAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajar en equipo.</li> </ul>
<b>CURSOS/ESPECIALIDAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diplomado especializados en Gestión pública Municipal y tributación Municipal.</li> <li>Cursos de Gestión pública municipal.</li> </ul>
<b>OTROS REQUISITOS</b>	Conocimiento básicos de computación informática.

**VII. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO****Principales funciones a desarrollar:**

- Ejecutar el seguimiento de las deudas de pricos y mecos.
- Elaboración de reportes mensuales sobre la gestión de cobranza.  
Informar diariamente sobre la gestión de cobranza.
- Orientación sobre las deudas tributarias al contribuyente.
- Otras labores que le asigne la sub gerencia.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	SUB GERENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL
DURACIÓN DEL CONTRATO	<p>Inicio: 04/02/2020</p> <p>Término 29/02/2020</p>
REMUNERACIÓN MENSUAL	<p>1800.00 ( UN MIL OCHOCIENTOS CON 00/100 SOLES mensuales)</p> <p>Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.</p>